



Comune di
Castiglione Messer Raimondo
Provincia di Teramo

DETERMINAZIONE DEL 30-12-2024

N.723 DEL REG. GEN.

N.273 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.

OGGETTO:	Acquisto scaldabagno per cucina Polifunzionale: autorizzazione di spesa ditta GENERAL FERRAMENTA s.r.l.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che al fine di garantire i computi istituzionali dell'Ente, si rende necessario provvedere all'acquisto di uno scaldabagno da apporre nella cucina posta all'interno della struttura comunale denominata polifunzionale;

PROCEDUTO ad esperire al riguardo opportune indagini di mercato;

VERIFICATO che, la contattata ditte di settore la ditta **GENERAL FERRAMENTA snc di Capanna V. e M.** con sede in Castilenti (TE), ci ha comunicato il proprio preventivo di spesa, dell'importo complessivo di **€. 130,00 (x scaldabagno da lt. 30) oltre IVA e quindi complessivamente € 158,60;**

preventivo questo che mostra prezzi unitari congrui in riferimento alla ordinarietà del mercato locale e, quindi, convenienti per l'Ente;

VISTE le modifiche apportate dalla legge 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, in ordine alle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nella legge 136/2010 che impongono, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione da parte del responsabile unico di procedimento di tale codice, come da previsione normativa corrispondente al seguente **LOTTO CIG: B50C70D623;**

VISTO il Decreto n. 12 in data 29/06/2024 con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile del nuovo ufficio riunificato denominato UFFICIO LL.PP. – tecnico, urbanistico – ambiente e territorio, secondo le norme in vigore ed a cui integralmente si rimanda;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di C.C. n. 41 del 30/12/2023, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo bilancio per l'esercizio finanziario 2024;

DETERMINA

1 – LE PREMESSE e LA NARRATIVA costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 – DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, il lavoro di cui in oggetto dell'importo complessivo di **€. 158,60 NON SOGGETTO A IVA inclusa**, in favore della ditta **GENERAL FERRAMENTA snc di Capanna V. e M.** con sede in Castilenti (TE) / p. Iva: 01491040679;

3 – DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/ 2011, la somma complessiva di **€. 158,60** :

Eserc.Finan z.	2024			
Cap./Art.		Descrizione		
Missione		Programma		Titolo.
IMPEGNO N.		CIG	B50C70D623	CUP

4 – DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza;

5 – DI DARE ATTO che:

- a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

6 – DI PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

RESP/LE DEL SERVIZIO
(*dott.ssa Ing. Ricci Antonella*)

=====

VISTO di regolarità contabile:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.
Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(*Dr. Arturo Brindisi*)

=====

PUBBLICAZIONE:

In data odierna, il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).
Castiglione M.R., li _____

IL RESP/LE DEL SERVIZIO
(*Vincenzo Ing. D'Ercole*)

